



Als globales Technologieunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitenden mehr. Mehr Entwicklungsmöglichkeiten in über 40 Marktsegmenten. Mehr Motivation, weil sich unsere 50.000 Mitarbeitenden in rund 60 Ländern eigenverantwortlich aktuellen Herausforderungen stellen. Mehr Chancen, denn in elf unterschiedlichen Geschäftsgruppen können unsere Mitarbeitenden jeden Tag etwas Neues dazu lernen. Dafür steht Freudenberg.



Kundenbetreuer/- in Vertriebsinnendienst

Ihre Aufgaben:

- Auftragsannahme und Bearbeitung der Kunden-Bestellungen
- Überprüfung und Sicherstellung der Verfügbarkeit von Ware
- Auftragsverfolgung bis zur pünktlichen Auslieferung
- Angebotserstellung und Nachverfolgung
- Aktives Management von Kundenanfragen
- Erstellen und Versenden von Angeboten
- Pflege des CRM Systems
- Erstellen von Bonusabrechnungen und sonst. Gut- und Lastschriften
- Sonstige vertriebsunterstützende Aktivitäten

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossen kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in ähnlicher Position / BPO Industrie
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Französische Sprachfähigkeit ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Programme
- Erfahrung im Umgang mit SAP und CRM sind von Vorteil
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Bereitschaft zur Teamarbeit
- Offenheit und Kundenorientierung im Bereich B2B

Es erwartet Sie eine interessante Aufgabe an einem zukunftssicheren und modernen Arbeitsplatz sowie freundliche Kollegen, die eine angenehme Arbeitsatmosphäre schaffen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie. Um in Kontakt zu kommen, senden Sie uns bitte Ihren Lebenslauf per E-Mail an hr.romania@freudenberg-pm.com